

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEL COMUNE DI RUSSI PER IL PERIODO DAL 25/08/2025 AL 31/08/2026**

La Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza del Comune di Russi

In esecuzione della propria determina n. 308 del 30/06/2025;

Visto il Regolamento generale di organizzazione, approvato dalla Giunta Comunale n. 171 del 21.12.2010 e modificato con delibere della Giunta n. 173/2013, n. 156/2016, n. 16/2018 e n. 114/2019, che all'articolo 28 disciplina il conferimento di incarichi per collaborazioni esterne;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura comparativa per esami per l'affidamento di un incarico professionale in qualità di coordinatore pedagogico del Comune di Russi, per il periodo 25/08/2025-31/08/2026, ai sensi della L.R. 19 del 25.11.2016 e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. – D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Codice Civile);

### **PREMESSE**

La Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" all'articolo 65 ha stabilito che la Regione eserciti le funzioni in materia sociale ed educativa già spettanti alle province e non ricomprese nell'art. 1 comma 85 della legge del 2014 e che con successive leggi regionali finalizzate a completare il processo di riordino normativo, in conformità con il comma 1, si provveda alla riforma delle leggi nei settori sociale ed educativo, con particolare riferimento alla legge regionale 10 gennaio 2000, n.1.

L'articolo 55 della Legge Regionale sopracitata, conferma, in capo ai Comuni, in forma singola ed associata, la promozione del coordinamento delle politiche formative con i servizi sociali, sanitari, educativi, culturali, sportivi, il sostegno ai soggetti del sistema formativo nel processo di qualificazione e di arricchimento dell'offerta formativa e la valorizzazione degli aspetti educativi e di cura dei servizi educativi per la prima infanzia.

La Regione Emilia Romagna, con legge n. 19 del 25 novembre 2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della Legge regionale n. 1/2000", all'art. 32, comma 1, stabilisce che "i Comuni e gli altri enti o soggetti gestori assicurano le funzioni di coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati tramite figure professionali dotate di laurea, il cui indirizzo sarà stabilito con successiva direttiva, ai sensi dell'art. 1 comma 4".

La Regione Emilia-Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 704/2019, ha inoltre approvato la Direttiva in materia di "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. 19/2016": tale Direttiva definisce requisiti e procedure per la valutazione dei nidi d'infanzia ai fini della concessione dell'accreditamento e in particolare, al punto 7 dell'Allegato 1 indica le funzioni e le dotazioni dei coordinatori pedagogici.

Pertanto, come previsto dalla normativa vigente e in particolare dall'art. 32 della Legge Regionale 19/2016, il Comune di Russi ha la necessità di affidare un incarico professionale in qualità di coordinatore pedagogico del Comune di Russi.

### **OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

Il coordinatore pedagogico svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori dei servizi per l'infanzia del Comune di Russi, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo dei servizi educativi, ricreativi, scolastici, sociali e sanitari, quando necessario. Supporta inoltre il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante.

Concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema educativo territoriale, garantendo il raccordo tra i servizi per la prima infanzia secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del

Comune di Russi. L'incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

L'incarico professionale ha come oggetto la realizzazione sia di azioni sui servizi che di azioni di sistema, che si realizzano in particolare attraverso:

l'organizzazione del personale e del funzionamento dell'equipe sul versante pedagogico e gestionale; l'indirizzo e il sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente; la realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione; la promozione di iniziative di sperimentazione; il supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità; la promozione e la realizzazione del raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale; la promozione e la realizzazione del raccordo tra servizi educativi, ricreativi, sociali e sanitari; la partecipazione ai coordinamenti pedagogici territoriali, in quanto luoghi di formazione, confronto, qualificazione del sistema educativo territoriale e supporto del percorso di valutazione.

Nello specifico si prevedono le seguenti attività:

#### SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA COMUNALI E SERVIZI INTEGRATIVI

- 1) progettazione dell'impianto educativo dei servizi educativi per l'infanzia comunali e dei servizi integrativi mediante definizione dell'indirizzo pedagogico e orientamento della metodologia e delle scelte didattico-organizzative, nel rispetto delle linee definite dal Regolamento comunale dei servizi educativi per l'infanzia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 in data 28/04/2022, e dal Progetto Polo dell'Infanzia di Godo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 in data 27/12/2024.
- 2) direzione, coordinamento, organizzazione e verifica di tutta l'attività socio-pedagogica prevista dalla programmazione annuale, collaborazione nella redazione, coordinamento e verifica periodica dei piani di lavoro delle sezioni e della loro attuazione;
- 3) proposte per la definizione degli assetti organizzativi del servizio, al fine di creare le migliori condizioni per la completa realizzazione delle attività previste (es. predisposizione dei turni, suddivisione dei compiti all'interno dei servizi);
- 4) programmazione, in collaborazione con il personale docente, degli inserimenti e verifica periodica sullo stato di attuazione (compresi gli inserimenti dei bambini presenti nelle liste di attesa anche attraverso la definizione di passaggi interni tra sezioni);
- 5) definizione dei "Progetti di continuità verticale";
- 6) programmazione, coordinamento e verifica delle attività educative, ivi comprese le attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché la sperimentazione di eventuali servizi innovativi;
- 7) calendarizzazione periodica e coordinamento del personale e degli incontri dei "Gruppi di Lavoro Educativo", coordinamento, esame delle problematiche e delle dinamiche del gruppo, armonizzazione del personale, programmazione del lavoro e consulenza in ordine alla articolazione e strutturazione degli spazi in funzione della realizzazione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
- 8) attività di osservazione in sezione per individuazione di eventuali fragilità;
- 9) confronto e supporto degli educatori in particolare in situazioni problematiche sia per l'utenza che per i gruppi di lavoro;

- 10) consulenza relativa a problematiche educative dei singoli bambini;
- 11) organizzazione di incontri per un confronto tra genitori ed educatori, con la finalità di evidenziare i bisogni delle famiglie;
- 12) coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie mediante attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee, incontri di formazione e scambi con le famiglie;
- 13) cura dei rapporti con le famiglie dei bambini iscritti ai servizi educativi, anche con attività mirate e trasversali di ascolto/ sostegno alla genitorialità;
- 14) proposte e consulenza per acquisti di materiale didattico e di arredo delle sezioni;
- 15) raccordi con i servizi sociali e/o sanitari o altro servizio competente per l'integrazione dei bambini fragili;
- 16) definizione e formazione professionale degli operatori attraverso la programmazione e realizzazione di programmi di aggiornamento, partecipazioni a eventi, manifestazioni di confronto anche a livello provinciale;
- 17) collaborazione nella definizione di “standard di qualità” e definizione delle modalità di rapporto con l’utenza per l’individuazione degli indici di gradimento del servizio, come previsto dalla Regione Emilia-Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 704/2019, soprarichiamata;
- 18) sviluppo del tema dello “stress da lavoro correlato”, che prevede la costruzione e l'applicazione sperimentale di una metodologia di analisi dei fattori organizzativi e sociali, deboli che possono caratterizzare il personale educativo ed i gruppi di lavoro dei servizi 0-3 anni, in un'ottica di prevenzione;
- 19) predisposizione e definizione del Progetto Pedagogico, redatto in collaborazione con il gruppo di lavoro.

#### **CONTINUITÀ SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA COMUNALI - SCUOLE DELL'INFANZIA**

- 1) sostegno e incentivazione del sistema educativo integrato 0-6, cura dei processi di continuità verticale e orizzontale;
- 2) rapporti con le Scuole dell'Infanzia statali e private paritarie e confronti sulla programmazione dei “passaggi” dei bambini dai servizi educativi per l'infanzia comunali;
- 3) progettazione e condivisione di obiettivi congiunti;
- 4) progettazione e condivisione della formazione comune del personale della scuola dell'infanzia statale e private paritarie;
- 5) formazione/informazione genitori delle scuole dell'infanzia statali e private paritarie;
- 6) attività di verifica e controllo in ordine allo stato di attuazione dei progetti previsti dalle Convenzioni sottoscritte.

#### **CENTRI RICREATIVI: CREM E CENTRO PARADISO**

- 1) consulenza e supporto nell'organizzazione dei Centri Ricreativi comunali;
- 2) definizione programmazione annuale delle attività da svolgere, in collaborazione con il personale operante all'interno dei servizi e con l'Ufficio Servizi alla Persona;

- 3) direzione, coordinamento, organizzazione e verifica di tutta l'attività prevista dalla programmazione annuale;
- 4) calendarizzazione periodica e coordinamento del personale e degli incontri settimanali del gruppo di lavoro, coordinamento, esame delle problematiche e delle dinamiche del gruppo, armonizzazione del personale, programmazione del lavoro e consulenza in ordine alla articolazione e strutturazione degli spazi in funzione della realizzazione della programmazione delle attività;
- 5) coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie mediante attivazione di colloqui individuali, assemblee, incontri di formazione e scambi con le famiglie;
- 6) cura dei rapporti con le famiglie dei bambini iscritti ai centri ricreativi, anche con attività mirate e trasversali di ascolto/ sostegno alla genitorialità;
- 7) proposte e consulenza per acquisti di materiale didattico e di arredo degli spazi utilizzati;
- 8) raccordi con i servizi sociali e/o sanitari o altro servizio competente per l'integrazione dei bambini fragili;
- 9) attività di osservazione per individuazione di eventuali fragilità;
- 10) confronto e supporto degli operatori in particolare in situazioni problematiche sia per l'utenza che per i gruppi di lavoro;
- 11) consulenza relativa a problematiche dei singoli bambini;
- 12) organizzazione di incontri per un confronto tra genitori e operatori, con la finalità di evidenziare i bisogni delle famiglie;
- 13) programmazione, coordinamento e verifica delle attività, ivi comprese le attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché la sperimentazione di eventuali servizi innovativi.

#### SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI E STUDENTI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI E PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NEL PERIODO ESTIVO

- 1) cura i percorsi di inclusione dei servizi educativi per l'infanzia comunali di bambini con bisogni speciali o con particolari patologie/disagi comportamentali;
- 2) concorre all'organizzazione del personale educativo di sostegno, in base ai bisogni individualizzati dei bambini; segue la predisposizione dei PEI per ogni singolo bambino con disabilità, in raccordo con educatori, famiglie ed operatori socio-sanitari;
- 3) supporta e coordina insieme all'Ufficio Servizi alla Persona l'organizzazione dei servizi di integrazione scolastica negli altri ordini scolastici e nei servizi ricreativi, e supporto nelle attività;
- 4) attività di osservazione per individuazione di eventuali fragilità;
- 5) cura dei rapporti con le famiglie dei bambini con bisogni speciali o con particolari patologie/disagi comportamentali, anche con attività mirate e trasversali di ascolto/ sostegno alla genitorialità;
- 6) calendarizzazione periodica con il personale, esame delle problematiche, armonizzazione del personale con gli altri gruppi di lavoro previsti nei servizi, consulenza ove necessaria.

#### L'INCARICO PREVEDE INOLTRE LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- 1) Collaborazione alla definizione delle progettualità congiunte e partecipazione alla programmazione dei

progetti anche con altri soggetti, nell'ambito delle seguenti tematiche:  
integrazione dell'handicap (L. 104/92) e assistenza scolastica;  
integrazione del bambino con bisogni speciali;  
famiglie multiproblematiche e disagio;  
attuazione del progetto di screening sui disturbi dello sviluppo;  
percorso nascita;  
interventi di educazione alla salute;  
progetti specifici finalizzati alla costruzione di contesti educativi inclusivi, interculturali e plurilingue;

- 2) Collaborazione nella programmazione e coordinamento delle varie attività educative e sociali e/o ricreative Organizzate dal Comune (es. conversazione educative, conferenze e momenti di incontro con l'utenza);
- 3) Partecipazione al Tavolo delle Agenzie Educative istituito dal Comune di Russi, e ad altri tavoli di lavoro organizzati dal Comune inerenti le attività dei servizi qui ricompresi;
- 4) Progettazione e approfondimento del piano di formazione degli educatori in un contesto di rete dei servizi e del sistema integrato 0-6 alla luce delle nuove indicazioni legislative contenute nel D.Lgs. 65/2017, in grado di cogliere le peculiarità, i bisogni dei servizi e per l'attivazione, se necessaria, di contatti istituzionali diversi;
- 5) Partecipazione alle attività previste dal Coordinamento pedagogico territoriale e alle riunioni della Commissione Tecnica Distrettuale Prima Infanzia.

Infine il Coordinatore Pedagogico eserciterà ogni altra funzione a valenza pedagogica, compresa l'integrazione con il sistema dei servizi educativi, ricreativi, sociali e sanitari afferenti alle aree genitorialità, infanzia e adolescenza, l'attività documentativa, che si dovesse rendere necessaria a garantire il buon andamento dei servizi, anche se non contemplata nel presente articolo.

Le condizioni di espletamento dell'incarico sono meglio descritte nello schema di disciplinare di incarico, allegato al presente Avviso (allegato n. 1), a cui si rinvia.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

E' tenuto a trasmettere report formali di rendicontazione delle attività svolte con cadenza mensile e qualora se ne presenti la necessità a richiesta del Comune.

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, essendo l'Amministrazione Comunale sprovvista nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, rientrando nel novero dei rapporti di lavoro autonomo sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del c.c.).

## DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata dell'incarico è prevista dal **25/08/2025 al 31/08/2026**, stimando un impegno di circa 36 ore settimanali, con un impegno di complessive n. 1800 ore stimate, al costo orario di € 24,90 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali. L'incarico potrà essere riaffidato per un ulteriore anno, alla scadenza, in base alle valutazioni organizzative e gestionali del Comune di Russi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni dell'incarico di cui al presente atto.

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Russi corrisponderà un compenso complessivo massimo per l'intero periodo di € 44.820,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali), e saranno comprensivi di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni.

In casi eccezionali, nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura per il nuovo affidamento dell'incarico, il presente incarico potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura. In tale ipotesi il professionista, previa comunicazione del Comune di Russi inviata mediante PEC almeno 30 giorni prima della scadenza dell'incarico, è tenuto a proseguire il rapporto fino al completamento della nuova procedura, ai medesimi prezzi, patti e condizioni dell'incarico di cui al presente atto.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, fermo restando il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- cittadinanza in uno Stato non appartenente all'Unione Europea, purchè in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, con adeguata conoscenza della lingua italiana, fermo restando il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

(la conoscenza della lingua italiana si intende “adeguata” se l'interessato è in grado di sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile).

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e quindi di non trovarsi nell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità al conferimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- specifico titolo di studio universitario e precisamente:

Laurea in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi (56/S, LM-50)

Laurea in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (65/S, LM-57)

Laurea in Scienze Pedagogiche (87/S, LM-85)

Laurea in Teorie e Metodologie dell'E-learning e della Media Education (87/S, LM-93)

Laurea in Scienze dell'Educazione o in Pedagogia secondo l'ordinamento precedente al D.M. 509/1999

Valgono inoltre i titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge ai predetti titoli di studio.

Per gli interessati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I candidati, per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) con titoli esteri, sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento delle Funzione pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'Avviso, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora l'interessato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

- requisiti di iscrizione all'Albo dei Pedagogisti istituito ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 55/2024.

Si precisa che nelle more dell'elezione dei Presidenti degli albi e dell'istituzione dell'Ordine delle professioni pedagogiche ed educative, ai sensi di quanto previsto al comma 8-sexies dell'articolo 10 della Legge 15/2025, saranno ammessi alla selezione gli interessati che hanno presentato domanda di iscrizione

all'Albo suddetto entro il termine stabilito del 31 marzo 2025.

Il titolo di abilitazione professionale di cui al presente requisito è finalizzato all'iscrizione all'Albo professionale dei Pedagogisti, necessaria ai sensi dell'art. 2 comma 3 della legge 55/2024 per l'esercizio della professione di pedagogista, cui sono riconducibili le mansioni ed attività esigibili ai sensi della presente selezione. I candidati dovranno perfezionare l'iscrizione all'Albo entro la data fissata per l'avvio dell'incarico.

In relazione alla fase transitoria di formazione dell'Albo e istituzione dell'Ordine delle Professioni Pedagogiche ed Educative, nel caso in cui alla data dell'avvio dell'incarico l'iscrizione non sia ancora procedibile, essa dovrà comunque perfezionarsi contestualmente all'effettiva implementazione dell'Albo medesimo.

La mancata iscrizione all'Albo dei Pedagogisti nei termini sopra definiti, per mancanza dei requisiti di legge o per altra causa imputabile al professionista, in qualunque momento rilevata, determina l'impossibilità di rendere la prestazione lavorativa ed è pertanto causa di decadenza dall'incarico per difetto di un requisito di partecipazione.

- possesso di patente di guida di categoria B;
- idoneità psico-fisica all'incarico;
- qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita Iva in caso di affidamento dell'incarico.
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico, prevedendo un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Al professionista incaricato si estendono inoltre, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Regolamento interno di comportamento dei dipendenti del Comune di Russi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 20/02/2025. Pertanto il candidato che sarà selezionato per lo svolgimento dell'incarico, con la sottoscrizione dell'apposita dichiarazione contenuta nel domanda e nel disciplinare d'incarico si impegna a prendere visione ed osservare tutti gli obblighi ivi contenuti.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modulo redatto dal Comune di Russi, allegato al presente Avviso (allegato n. 2), debitamente datato e sottoscritto, a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata:

1. una copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto. Si precisa che la sottoscrizione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di quanto in esso contenuto e redatto secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato 2). La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

La mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae comporta l'esclusione dalla selezione.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il: **30 LUGLIO 2025**.

Il termine sopraindicato è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine sopra citato.

Non saranno ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza dell'Avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti Servizi del Comune di Russi.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

Comune di Russi – Area Servizi alla Cittadinanza – Ufficio Servizi alla Persona - Via Cavour, 21 48026 Russi e dovrà essere presentata, tassativamente, a pena di esclusione, mediante invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Russi pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it avendo cura di specificare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di Coordinatore Pedagogico del Comune di Russi".

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Russi (ricevuta di avvenuta consegna).

Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum vitae, datati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF o PDF-A non modificabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo ricevimento della domanda dovuto a disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Pertanto la Responsabile di Area competente si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la procedura di selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico.

## CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo a ciascuno di essi un punteggio complessivo massimo di 100 punti, suddivisi come segue:

- 1) **Curriculum vitae:** punteggio massimo 40;
- 2) **Colloquio:** punteggio massimo 60.

Il curriculum vitae verrà valutato nel suo insieme, tenendo in particolare considerazione i seguenti elementi:

- Precedenti esperienze attinenti l'ambito di affidamento dell'incarico;
- Complessità delle attività espletate svolte nell'ambito di affidamento dell'incarico;
- Titoli formativo-culturali (partecipazione a corsi, workshop, seminari ecc.) pertinenti al tema di affidamento dell'incarico.

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze professionali e le attitudini del candidato in relazione al curriculum presentato e all'incarico da svolgere con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- conoscenza normativa e dell'organizzazione dei servizi 0-6, e in particolare 0-3;
- conoscenza della normativa relativa all'inclusione scolastica;
- conoscenza della normativa relativa ai servizi ricreativi;
- metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali;
- capacità di progettazione, di programmazione, di verifica e di applicazione di strumenti metodologici, in ambito organizzativo e pedagogico;
- capacità di conduzione e gestione di gruppi di lavoro di carattere educativo e pedagogico e di azioni di messa in rete di progetti e referenti istituzionali, nel contesto delle funzioni di raccordo, confronto e scambio, all'interno della rete territoriale, provinciale dei servizi per l'infanzia;
- conoscenza del territorio e dei servizi socio-educativi e ricreativi attivi;
- competenze relazionali e comunicative.

La valutazione del Curriculum Vitae, la conduzione del colloquio e la valutazione dello stesso saranno effettuati da una commissione della quale sarà presidente la Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza.

L'eventuale esclusione di candidati verrà comunicata direttamente all'interessato al recapito specificatamente

indicato nella domanda di partecipazione per ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.

Salvo diversa disposizione, tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione, sono invitati a presentarsi al **colloquio che si terrà il giorno 5 AGOSTO alle ore 9.00 presso l'Area Servizi alla Cittadinanza, via Cavour 21, Russi.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine delle operazioni di selezione sarà formata una graduatoria di merito in ordine decrescente, nella quale verranno inseriti gli idonei all'incarico in base alle risultanze della selezione. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 60 punti su 100. In caso di ex aequo avrà diritto di precedenza il candidato più giovane.

L'incarico verrà attribuito al primo classificato ai patti e alle condizioni che sono contenute nello schema di disciplinare di incarico allegato al presente Avviso; nel caso in cui il primo classificato rinunci all'incarico, lo stesso potrà essere attribuito al secondo nominativo posto nell'elenco, scorrendo l'elenco in caso di più rinunce.

Ci si riserva di procedere all'affidamento anche qualora fosse pervenuta una sola domanda, purché ritenuta valida e idonea secondo il presente Avviso.

Il presente Avviso non costituisce, in ogni caso, impegno per l'Ente, che si riserva la facoltà di procedere o meno all'assegnazione degli incarichi.

Si precisa che la presente selezione non dà luogo a graduatoria utilizzabile per altri incarichi.

## PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Russi per 30 giorni consecutivi, alla sezione "Bandi di gara", "Altre procedure e concessioni".

Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sulla medesima sezione.

Nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 si procederà con la pubblicazione nel sito Internet del Comune di Russi, in Amministrazione Trasparente, degli atti connessi all'affidamento dell'incarico.

## RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite pec da inviare al seguente indirizzo: [pg.comune.russi.ra.it@legalmail](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail), entro il giorno 25 luglio 2025.

## IMPEGNI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'aggiudicatario si impegna a sottoscrivere il disciplinare di incarico entro la data fissata dal responsabile del procedimento, ad attivare la partita Iva in caso di affidamento dell'incarico e a presentare, all'atto della sottoscrizione del medesimo disciplinare una valida polizza assicurativa per responsabilità professionale.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.):

Dott.ssa Sonia Stampa – Responsabile Area Servizi alla Cittadinanza

## INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Servizi alla Persona per la finalità di gestione della procedura selettiva e verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE N.679/2016 (GDPR) ed in particolare che:

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è il Comune di Russi;
- la responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è la Dott.ssa Sonia Stampa;
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per l'affidamento dell'incarico professionale, e comunque per finalità di natura istituzionale;
- i dati forniti saranno trattati con strumenti informati e cartacei;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di partecipazione alla selezione;
- eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali;

- l'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e nella normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana.

\*\*\*

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per ogni controversia riferita al presente Avviso sarà competente, in via esclusiva, il T.A.R. della Regione Emilia - Romagna. Per ogni controversia riferita agli eventuali incarichi che dovessero scaturire in esito alla procedura di selezione sarà competente l'Autorità Giudiziaria nella cui circoscrizione ha sede il Comune di Russi.

#### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente indicato dal presente Avviso si richiamano le normative vigenti in materia.

Russi,

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA  
Sonia Stampa  
*documento firmato digitalmente*

#### ALLEGATI:

Allegato 1: Schema di disciplinare di incarico professionale

Allegato 2: Modello di domanda di partecipazione e schema cv europeo